



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ที่ รณ ๓/๒๐๐๓ / วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเห็นควรแจ้งพัสดุกกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอรุทัย บัวทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายชินนทร์ รัตนพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอเสนอ

๑๖/๑๐๖/๒๕๖๔

(นายชินนทร์ รัตนพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ขอส่งการ

๐๔/๒๐๑/๒๕๖๔

(นายชินนทร์ รัตนพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

อำเภอชะอูน จังหวัดระนอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		แผนงานคณะและชุมชน							
		งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน							
		หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
		ค่าใช้สอย							
๑.	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๕	-ประเภท ระบายเพื่อใ้มาซึ่งบริการ	แผนงานคณะและชุมชน	๑๗๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง							ความจำเป็นตลอดปี
		เอกชนดำเนินงานของอปท.ค่าธรรมเนียมเริ่มในการคืน							
		การเดินสาย ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแล							
		จ้างเหมาบริการของกองช่าง							
๒.	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๕	-ประเภทค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	แผนงานคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาดำตาม
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อใ้สามารถ							ความจำเป็นตลอดปี
		ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อปท.							
		ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย							
		จากกรใช้งานปกติ							
๓.	๑-๓๑ ต.ค.๖๕	-ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๗	ขออนุมัติรายไตรมาส
		-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม							
		ดินสอ น้ำสะอาดที่ใ้สำหรับบริการประชาชน							
		ที่มาติดตราชการ ฯลฯ							
		-วัสดุคงทน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์							
		พระพุทธรูป เครื่องติดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ							

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๔.	๑.ต.ค.๖๔-๓๐.ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ								
		-ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานและและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม	
		-เช่นทีวีสี เทปพันสายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า								
		สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เครื่องตัด								
		กระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ฯลฯ								
๕.	๑-๓๑.ค.๖๔	-ประเภท วัสดุก่อสร้าง	แผนงานและและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๖	ขออนุมัติรายไตรมาส	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อได้มา								
		ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร								
		หรือตามปกติมีอายุ								
๖.	๑.ต.ค.๖๔-๓๐.ก.ย.๖๕	-ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานและและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม	
		-วัสดุยานพาหนะและขนส่งที่สิ้นเปลือง เช่น								
		ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายโซ่								
		เพลลา พัดลมกรองแสง ฯลฯ								
		-วัสดุยานพาหนะและขนส่งที่คงทน เช่น ไซดง								
		ประแจ แม่แรง คีมลัดอก ญุญแจปากคายน ญุญแจ								
		ปากคายน ญุญแจเลื่อน ลอกเกียร์ กระจกโค้งมน								
		สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน								
		กรวยจราจร ฯลฯ								

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงานเฉพาะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐				
๓.	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-ประเภท ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันโซลา น้ำมันเครื่อง น้ำมันจากรี น้ำมันทุที่ แกล้งงูม ฯลฯ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติการของอบต.บางแก้ว แถวและของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงาน ของ อบต.บางแก้ว เช่น อบจ. ฯลฯ	แผนงานเฉพาะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	-	ไปสั่งซื้อ	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาแบบ ครังละ ๕๐,๐๐๐.-ป
๔.	๑-๓๐ พ.ย. ๖๕ ๑-๓๐ ก.ย.๖๕	-ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นค่าแม่หรือจากบับที่ขอมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงเหล็ก แผ่นกรองแสง กระดาษตอเองและอื่นๆ	แผนงานเฉพาะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๓๗	ขออนุมัติรายไตรมาส
๕.	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-ประเภท ค่าวัสดุสำรวจ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่สีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตัดสิ่งลายโทรศัพท์	แผนงานเฉพาะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐.	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	-ประเภท ค่าวัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น สีเตอร์น้ำ สีเตอร์ ไฟฟ้า ตะแกรงกันลวด ทั่วเชื่อมแถม หัววัล	แผนงานเฉพาะและชุมชน	๒,๐๐๐	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งบลงทุน							
		ค่าครุภัณฑ์							
๑๑	๑-๓๑ มี.ค.๒๕๖๕	-ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานคหะและชุมชน	๑๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ตามมาตราฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน พ.ค. ๒๕๖๓
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ สำนักงาน							
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
		งานก่อสร้าง							
		หมวดค่าตอบแทนโฆษณและวัสดุ							
		ค่าวัสดุ							
๑๒	๑-๓๑ ธ.ค.๖๔	-ประเภทวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๗๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติรายไตรมาส
	๑-๓๑ มี.ค.๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ภายจ่ายเพื่อให้ได้							
	๑-๓๐ มี.ย.๖๕	มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน							
	๑-๓๐ ก.ย.๖๕	ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานสั้น							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		แผนงานการเกษตร							
		หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย							
		-ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๑๓	๑ ต.ค.๖-๓๐ ก.ย. ๖๕	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		แผนงานการพาณิชย์							
		งานกิจการประปา							
		หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย							
๑๔	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อใช้เติมถังบริการ -ค่าโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานข่าวสาร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม ต่างๆ สื่อ ส่งเสริมงานกิจการประปา ประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	แผนงานการพาณิชย์	๓๐,๐๐๐	-	-	ตามใบสั่งจ้าง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาเป็น รายเดือน

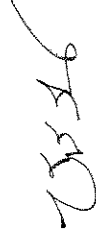
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งานศึกษาปรึกษา							
		หมวดค่าตอบแทนเช็ลลยและวัสดุ ค่าเช็ลลย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑๕	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่างานเดินท่อ ติดตั้งอุปกรณ์ประปา ปรับปรุงระบบประปา การเดิน สายท่อประปา ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานกิจการ ประปา และงานอื่นๆ ที่จำเป็นต่อองค์การบริหารของ งานประปา	แผนงานการพาณิชย์	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของอปท.ที่ เกิดจากเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ครุภัณฑ์	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	๑-๓๐ พ.ย. ๖๕	- ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๗	ขออนุมัติรายไตรมาส
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ							



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง - เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	คาวีส์ดู - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ข้างตงกลาง ข้างตั้งเขียนภาพ กลองและวงสี่เหลี่ยมภาพยนตร์	แผนงานการพาณิชย์	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙.	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๕	- วัสดุอื่น - วัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ หัวรถเปิด-ปิด ฯลฯ	แผนงานการพาณิชย์	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี



(นายชนินทร์ รัตนาพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง