



ที่ รน ๗๒๐๐๑/ว ๗๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ๘๕๑๓๐

๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ชูชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

สำนักปลัดฯ

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๗๘๒-๖๘๔๓

โทรสาร. ๐-๗๗๘๒-๖๘๔๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ หมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานจดมาตราชัดน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

สรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ณ วันทำสัญญาจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(ง.) โรคพิษสุราเรื้อรัง...

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนดไว้ รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตาม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๘๒ -๖๘๔๓ (การแต่งกายในวันมาสมัครควรแต่งกายให้สุภาพ)

#### ๓.๒ หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าพนักงานรับสมัคร สอบกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาดตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับ

สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ ๕ ปี (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/ (๖) สำเนาหลักฐาน...

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ ขนาด เอ ๔ เท่านั้น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งที่สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

### ๓.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตนั้นได้

## ๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkaew.go.th>

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

- ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร (รายละเอียดตามผนวก ข.)

## ๖. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๖.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

## ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.bangkaew.go.th>

## ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีกจะให้ ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระนอง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่สอบได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๐.๒ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองแล้ว

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเจษฎา ชูชาติ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

.....  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ หรืองาน  
อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านระบบประปาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๔. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่น ที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้  
เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการประปาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย  
กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี
๒. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท/เดือน

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ความสามารถ	๑๐๐	
-ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
-ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิก ท่วงทิวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	
รวม	๒๐๐	