



องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง

คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

โทร.๐-๗๗๘๒-๖๘๔๓

ไม่มีค่าธรรมเนียม



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและเป็นมาตรฐานกลางในการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความครบถ้วนถูกต้องความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และชอบด้วยระเบียบกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนมีภาระงานที่หลากหลายและแตกต่างกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมวัฒนธรรม กีฬา การท่องเที่ยว และการเกษตร รวมทั้งมีการใช้กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้อาจมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้น จึงต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง บุคคลและประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ประชาชนผู้เข้ารับบริการ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงขั้นตอนต่างๆ ตามคู่มือ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และเป็นประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อราชการได้บ้างไม่มากก็น้อย และหากมี ข้อเสนอแนะอื่นใดเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ สามารถติดต่อได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หรือติดต่อ นายธนากร ไหมทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน โทร. ๐-๗๗๘๒-๖๘๓



สารบัญ

ส่วนที่ ๑ คู่มือการปฏิบัติงานด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑
หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้	๑
กรณีที่ย้ายทะเบียนบ้าน	๒
วันเวลาเปิดให้บริการ	๒
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ	๓
การนับรอบปีงบประมาณ	๓
วิธีคำนวณอายุผู้สูงอายุ	๓
การจ่ายเงิน	๔
การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ	๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๕
แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖
ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ	๗
สารพัดคำถาม	๘

ส่วนที่ ๒ คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการสวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพคนพิการ

การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๑
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	๑๑
การทำบัตรคนพิการ	๑๑
หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ	๑๒
การขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ	๑๒
ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไหร่	๑๓
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑๓
การย้ายผู้ลำนา	๑๓
การสิ้นสุดรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๓



สารบัญ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๑๔
แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๕
ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ	๑๗

ส่วนที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการสวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘
คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	๑๘
หลักฐานในการลงทะเบียน	๑๘
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๘
การย้ายผู้ลำนา	๑๘
การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ	๑๙
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๙
ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๒๐
แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๑
ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ	๒๓

ส่วนที่ ๔ การจัดทำโครงการต่างๆ

ขั้นตอนการจัดทำโครงการต่างๆ	๒๔
-----------------------------	----



ส่วนที่ ๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคล นั้นเกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ.๒๕๐๖ ให้ถือว่าเกิด วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๖)
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๔. ไม่เป็นผู้ที่รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถาน สงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตาม ระเบียบ

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้
โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส
(เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) | จำนวน ๑ ชุด |

ผู้อื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว งานพัฒนาชุมชน โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ อำนาจอย่างละ ๑ ชุด



ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่

กรณีที่๑ ผู้สูงอายุ เลยวันเกิด ที่มาลงทะเบียนผู้สูงอายุ จะได้รับในเดือนถัดไปที่ลงทะเบียนตัวอย่าง เช่น นาง ก. เกิดวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๐๘ แต่มายืนยันสิทธิ ในเดือนมกราคม จะได้รับเงินในเดือนกุมภาพันธ์

กรณีที่๒ ผู้สูงอายุที่ ยังไม่ถึงวันเกิด ที่มาลงทะเบียนผู้สูงอายุ จะได้รับเดือนถัดไปของเดือนเกิด

ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไร

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

กรณีที่ย้ายทะเบียนบ้าน

ในกรณี ผู้สูงอายุ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว ในพื้นที่อื่น ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว แต่สิทธิในการรับเงินยังคงได้รับจากพื้นที่เดิมจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารที่ใช้ในการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา
๕. จัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ

การคำนวณเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี๒๕๖๗) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือ เป็นขั้นขึ้นๆไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณ

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)		
ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

การนับรอบปีงบประมาณ คือ

ปีงบประมาณ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีถัดไป

วิธีคำนวณอายุ ของผู้สูงอายุ

การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่ เท่าไหร่ ให้นำ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เท่านั้น

เช่น ๑. นาง ก. เกิด ๓๐ กันยายน ๒๔๙๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นาง ก. จะอายุ ๗๐ ปี หมายความว่า นาง ก. จะได้รับ เงินเบี้ยยังชีพ เดือนละ ๗๐๐ บาท ใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (งบประมาณปี ๒๕๖๘)



การจ่ายเงิน

อบต.จะดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุ ที่มียืนยันสิทธิ โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุได้แจ้งไว้ ทุกวันที่ ๑๐ ทุกเดือน (กรมบัญชีกลาง)

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยื่นคำขอการยืนยันสิทธิการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	- ผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรอกเอกสารเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พร้อมเอกสารดังนี้ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หน้าสมุดธนาคาร (ใบมอบอำนาจกรณีที่มอบอำนาจมายืนยันสิทธิ)	งานพัฒนาชุมชน
๒.	ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เมื่อเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ เอกสารไม่ครบ ส่งคืนเจ้าของที่มาดำเนินการ -เจ้าหน้าที่ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ http://welfare.dla.go.th/Login.action	งานพัฒนาชุมชน
๓.	เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เพื่อ เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติผู้ที่ยืนยันสิทธิ	งานพัฒนาชุมชน
๔	เสนอผู้บังคับบัญชา และจัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ขออนุมัติทำจัดประกาศผู้ที่มายืนยันสิทธิ ประจำเดือน - เจ้าหน้าที่ประกาศผู้ที่มายืนยันสิทธิ ประจำเดือน - ติดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว และ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	งานพัฒนาชุมชน



แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน ชื่อ -สกุล
(ผู้รับมอบอำนาจ)เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ □-□□□□-□□□□□□-□□-□□
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียน
บ้านเลขที่หมู่ที่/ชุมชน.....ตรอก/ซอยถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□□-□□-□□

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

มีความประสงค์ ☐ ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ (เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖)

☐ ไม่ขอรับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

- ☐ รับเงินสดด้วยตนเอง ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมเอกสาร ดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)
☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

☐ “ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ”

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ แล้ว ☐ เป็นผู้สมัครคุณสมบัติ ☐ เป็นผู้ที่รอตรวจคุณสมบัติ ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ☐ เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) เจ้าหน้าที่	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็น ดังนี้ ☐ สมควรรับยืนยันสิทธิ ☐ ไม่สมควรรับยืนยันสิทธิ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง (ลงชื่อ) (นายธนกร ใหม่ทอง) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
คำสั่ง ☐ รับลงทะเบียน ☐ ไม่รับลงทะเบียน ☐ อื่น ๆ..... (ลงชื่อ) (นายเจษฎา ชูชาติ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว วัน/เดือน/ปี	

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

การยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการยืนยันสิทธิ โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป



ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สารพัดคำถาม

ถาม **ผู้สูงอายุที่อยู่ในคุกสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้ หรือไม่



ตอบ ขึ้นทะเบียน**ไม่ได้** เพราะถือว่าได้รับการดูแลจากทางภาครัฐอยู่แล้ว หรือกรณีได้รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว ภายหลังต้องโทษ คดีสิ้นสุด ได้รับโทษจำคุก ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพเช่นกัน

ถาม **พระภิกษุสงฆ์สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?



ตอบ ขึ้นทะเบียน**ได้** ยกเว้นพระภิกษุสงฆ์ที่ได้รับเงินเดือน (เงินนิตยภัต) เช่น เจ้าอาวาส เจ้าคณะตำบล เป็นต้น

ถาม **ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง นายก อบต., รอง นายก อบต., สมาชิกสภา , กำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?



ตอบ ขึ้นทะเบียน**ไม่ได้** เนื่องจากมีเงินเดือนประจำ แต่เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว สามารถมาขึ้นทะเบียนได้

ถาม**ข้าราชการที่รับเงินบำเหน็จ สามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้ หรือไม่



ตอบ ขึ้นทะเบียน**ได้**ครับ

ถาม **ถ้าผู้สูงอายุอาศัยอยู่ที่ต่างประเทศ แต่ยังมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้านในประเทศไทยสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่



ตอบ สามารถขึ้นทะเบียนได้ โดยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

ถาม** ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินได้หรือไม่



ตอบ ได้ครับ โดยมายื่นความประสงค์ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ถาม **บุคคลที่เป็นโรคเรื้อนและได้รับเงินจากกรมควบคุมโรคสามารถขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุได้หรือไม่



ตอบ ขึ้นทะเบียนได้

ถาม **ถ้าผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์อยู่แล้ว จะสามารถขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้หรือไม่



ตอบ ขึ้นทะเบียนได้และสามารถรับเงินได้



ส่วนที่ ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ สวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพคนพิการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานคุมขัง ของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่



ตัวอย่างบัตรประจำตัวคนพิการ

ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการได้ที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง โทร.๐-๗๗๘๒-๖๘๔๓



หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

- ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |

ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตร ประชาชนและทะเบียน บ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

-ในกรณีที่มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ ใบ |

การขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

หลักฐานในการขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร <u>ธกส.</u> | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีที่ผู้ยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร <u>ธกส.</u> | จำนวน ๑ ชุด |

ในการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการจะต้องแสดงความสามารถในการขอรับเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

๑. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๒. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป หลังจากประกาศรายชื่อ ภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และไม่มีผู้คัดค้าน

คนพิการที่มีอายุ ๑๘ ขึ้นไปจะได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท

คนพิการที่มีอายุน้อยกว่า ๑๘ ปีจะได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้พิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา
๕. จัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

การย้ายภูมิลำเนา

ในกรณี ผู้พิการ มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้ว ในพื้นที่อื่น ภายหลังจากได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว แต่สิทธิในการรับเงินยังคงได้รับจากพื้นที่เดิมจนสิ้นปีงบประมาณ

การสิ้นสุดรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. คนพิการเสียชีวิต
๒. ขาดคุณสมบัติ
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับ เบี้ยความพิการ	๕ นาที	- ผู้พิการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรอก เอกสารเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ พร้อม เอกสารดังนี้ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หน้าสมุดธนาคาร (ใบมอบอำนาจกรณีที่มาอบ อำนาจมายืนยันสิทธิ)	งานพัฒนา ชุมชน
๒.	ตรวจสอบเอกสาร และ บันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศฯ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เมื่อเอกสารไม่ ถูกต้อง หรือ เอกสารไม่ครบ ส่งคืนเจ้าของ ที่มาดำเนินการ -เจ้าหน้าที่ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ http://welfare.dla.go.th/Login.action	งานพัฒนา ชุมชน
๓.	เสนอคณะกรรมการตรวจ คุณสมบัติ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เพื่อ เสนอ คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติผู้ที่ยืนยัน สิทธิ	งานพัฒนา ชุมชน
๔	เสนอผู้บังคับบัญชา และ จัดทำประกาศรายชื่อ ประจำเดือน	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ขออนุมัติทำจัดประกาศผู้ที่ยืนยัน ยื่นคำขอฯ ประจำเดือน - เจ้าหน้าที่ประกาศผู้ที่ยืนยันสิทธิ ประจำเดือน - ติดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บางแก้ว และ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	งานพัฒนา ชุมชน



แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

ข้อมูลคนพิการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ แล้ว ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายก เทศมนตรี/อบต. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มี ความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับลงทะเบียน ☐ ไม่สมควรรับลงทะเบียน (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง (ลงชื่อ) กรรมการ (.....) ตำแหน่ง (ลงชื่อ) กรรมการ (นายก อบต. ใหม่ทอง) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
คำสั่ง ☐ รับลงทะเบียน ☐ ไม่รับลงทะเบียน ☐ อื่น ๆ..... (ลงชื่อ) นายก เทศมนตรี/นายก อบต. วัน/เดือน/ปี	

...ติดตามรอยเส้นประ ให้คนพิการที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้.....
ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยจะเริ่มรับเงินเบี้ย
ยังชีพผู้พิการตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีคนพิการย้ายที่อยู่ไปอยู่
ที่อื่นในระหว่างปีงบประมาณ จะต้องไปยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง
ใหม่ภายในเดือนนั้นๆ เพื่อรักษาสีทธิให้ต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนนั้นๆ



ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ส่วนที่ ๓

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ สวัสดิการด้านเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ เอดส์

ไม่มีค่าธรรมเนียม



การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การลงทะเบียน

เมื่อได้รับใบรับรองแพทย์ว่าติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐ แล้วมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาหรือมีชื่อในทะเบียนราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลบางแก้ว
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

หลักฐานในการลงทะเบียน

๑. ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ธกส จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ
๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอผู้บังคับบัญชา
๕. จัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน



การย้ายภูมิลำเนา

ในกรณี ผู้ป่วยเอดส์ ย้ายที่อยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามวินัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้าย เพื่อพิจารณาใหม่

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพ

๑.ตาย

๒.ขาดคุณสมบัติ

๓.แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ดังกล่าวสิ้นสุดลง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์สำหรับบุคคลดังกล่าวทันที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	- ผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กรอกเอกสารเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพร้อมเอกสารดังนี้ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หน้าสมุดธนาคาร (ใบมอบอำนาจกรณีที่มอบอำนาจมายืนยันสิทธิฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ) ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ติดเชื้อ HIV จากโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น ฉบับจริง	งานพัฒนาชุมชน
๒.	ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศฯ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เมื่อเอกสารไม่ถูกต้อง หรือ เอกสารไม่ครบ ส่งคืนเจ้าของที่มาดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ http://welfare.dla.go.th/Login.action	งานพัฒนาชุมชน
๓.	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่	๑ วัน	- เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ไปตรวจสอบความเป็นอยู่ว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับหรือไม่	งานพัฒนาชุมชน
๓.	เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ	๕ นาที	- เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เพื่อ เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติผู้ที่ยืนยันสิทธิฯ	งานพัฒนาชุมชน
๔.	เสนอผู้บังคับบัญชา และจัดทำประกาศรายชื่อประจำเดือน	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ขออนุมัติทำจัดประกาศผู้ที่ยืนยันสิทธิฯ ประจำเดือน - เจ้าหน้าที่ประกาศผู้ที่ยืนยันสิทธิฯ ประจำเดือน	งานพัฒนาชุมชน



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ทะเบียนเลขที่...../๒๕๖๗

แบบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เฉพาะกรณีผู้ป่วยมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้ป่วยที่ลงทะเบียน

ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ).....หมายเลขบัตรประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ - □ □ - □

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ - □ □ - □

มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่บ้าน/ชุมชน.....ตำบล.....นางแก้ว.....อำเภอ.....ละอุ่น.....จังหวัด.....ระนอง.....รหัสไปรษณีย์ ๘๕๑๓๐.....

โทรศัพท์.....สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ อื่นๆ.....อาชีพ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้.....เกี่ยวข้องโดยเป็น.....โทรศัพท์.....

สถานภาพรับสวัสดิการภาครัฐ ☐ ยังไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ ได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

☐ เคยได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่เมื่อวันที่.....)

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีการ ดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง

☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสารดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินผ่าน ☐ ธนาคารกรุงไทย)

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณียื่นคำขอฯ แทน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ"

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ยื่นคำขอเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทะเบียน

ทะเบียนเลขที่...../๒๕๖๕

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

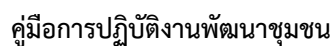
☐ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้มีสิทธิจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในอัตรา เดือนละ ๕๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

☐ ผู้ป่วยที่ยื่นคำขอลงทะเบียนรายใหม่ และผู้ป่วยที่ย้ายที่อยู่มาจากเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จะเริ่มรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: กรณีผู้ป่วยย้ายที่อยู่ไปอยู่ที่อื่นในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องไปยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนนั้นๆ เพื่อรักษาสิทธิให้ต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนนั้นๆ

โปรดกรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าที่ข้อความที่ต้องการ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

ที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร

เลขที่ ออกให้ ณ เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน..... แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด

ขอมอบอำนาจให้ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร

เลขที่ ออกให้ ณ เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน..... แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้า
ได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หลักฐานประกอบของผู้รับมอบอำนาจ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ เอกสารอื่นๆ.....



ส่วนที่ ๔

การจัดทำโครงการต่างๆ

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการจัดทำโครงการต่างๆ

๑. ตรวจสอบโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติและแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก หน่วยงานราชการอื่นๆ
๒. เขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ
๓. เขียนโครงการโดยมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ) เพื่อขออนุมัติโครงการกับผู้บริหาร
๔. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ
๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการและบันทึกอนุมัติการเบิกจ่ายต่างๆตามโครงการ
๖. จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆก่อนการดำเนินโครงการ
๗. ประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๘. ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ
๙. จัดทำเอกสารประกอบฎีกาเพื่อเบิกจ่ายตามโครงการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการและบันทึกข้อความให้ผู้บริหารทราบ สำหรับกรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการจำนวน ๒ ชุด ส่งให้หน่วยงานราชการที่สนับสนุนงบประมาณและจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จำนวน ๑ ชุด
๑๑. กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานราชการอื่นๆ หากมีเงินเหลือจ่ายจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติคืนเงินเหลือจ่ายให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณและจัดทำเอกสารประกอบฎีกา คืนเงิน